

**Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области**

Изменения в
учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1107044014990
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
09 октября 2019г.
за ГРН 1107044014990

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «13» 09 2019 года № 136

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области –
председатель комитета
Ялов Д.А. Д.А.Ялов
(приложение)

СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «10» 09 2019 года № 944
Председатель комитета
Салтыков Э.В. Э.В.Салтыков

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(новая редакция)

2019 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 05.10.2009 № 456-р «О создании государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- сокращенное - ГБУ ЛО «МФЦ».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет - Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета, открытые в установленном порядке, а также круглую печать с Государственным гербом Российской Федерации, со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, промышленный район Центральное отделение, д.117, 188681, Россия.

Почтовый адрес: пр. Бакунина, д. 5, литер А, Санкт-Петербург, 191024, Россия.

1.8. Учреждение имеет следующие структурные подразделения: отделы, бизнес-офисы и центры оказания услуг.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения - филиалы:

- 1.9.1. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский».
- 1.9.2. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский».
- 1.9.3. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский».
- 1.9.4. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский».
- 1.9.5. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский».
- 1.9.6. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский».
- 1.9.7. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский».
- 1.9.8. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский».
- 1.9.9. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский».
- 1.9.10. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский».
- 1.9.11. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский».
- 1.9.12. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск».
- 1.9.13. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский».
- 1.9.14. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский».
- 1.9.15. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский».
- 1.9.16. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский».

В состав Филиалов могут входить отделы и удаленные рабочие места (далее - УРМ).

2. Предмет, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления (далее – органы власти) и иными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также предоставление государственных, муниципальных и иных услуг (далее - Услуги) в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение прав граждан и юридических лиц (далее - Заявители) на получение Услуг.

2.2.2. Повышение комфортности получения Услуг Заявителями.

2.2.3. Повышение информированности Заявителей о способах и порядке получения Услуг, в том числе о преимуществах получения Услуг в электронной форме.

2.2.4. Сокращение взаимодействия Заявителей с должностными лицами органов власти и иных организаций, участвующих в процессе предоставления Услуг.

2.2.5. Взаимодействие с органами власти по вопросам предоставления Услуг.

2.2.6. Повышение уровня удовлетворенности получателей Услуг, качеством их предоставления.

2.3. Для достижения целей, определенных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и обеспечение условий предоставления Услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с органами власти и иными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3.2. Прием запросов о предоставлении Услуг;

2.3.3. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами власти, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.3.4. Представление интересов органов власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с Заявителями;

2.3.5. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении Услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуг, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуг в Учреждении;

2.3.6. Взаимодействие с органами власти по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.3.7. Выдачу Заявителям документов, полученных от органов власти, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.3.8. Прием, обработку информации из информационных систем органов власти и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.3.9. Предоставление государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Областным законом от 12.07.2019 № 60-ОЗ «О возложении на государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния».

2.3.10. Организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и

другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ).

2.3.11. Организация предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризонавой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам).

2.3.12. Организация выездного обслуживания Заявителей, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату.

2.3.13. Организация предоставления услуг акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.14. Организация предоставления услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением Услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.

2.3.15. Организация предоставления услуг по приему заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3. Устава, для Заявителей за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Порядок определения платы для Заявителей за работы и услуги, указанные в пункте 2.5., Устава устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход (платные услуги), не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям, а именно:

2.7.1. Предоставление электронно - вычислительной машины и оргтехники в самостоятельное пользование Заявителю и доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет в помещениях филиалов и отделов Учреждения.

2.7.2. Производство изделий из бумаги и картона.

2.7.3. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (за исключением бесплатного снятия копий, которое производится работником подразделения непосредственно на приеме).

2.7.4. Производство прочих готовых изделий.

2.7.5. Деятельность издательская.

2.7.6. Деятельность в области информационных технологий.

2.7.7. Деятельность в области права и бухгалтерского учета.

2.7.8. Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления.

2.7.9. Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка.

2.7.10. Деятельность профессиональная научная и техническая прочая.

2.7.11. Аренда и предоставление права размещения либо оказание услуг по размещению в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также в объектах недвижимого имущества, занимаемых Учреждением на праве аренды (субаренды), безвозмездного пользования, рабочих мест работников (представителей) организаций независимо от формы собственности, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов, копировально-множительной техники, фото-кабин и другого оборудования.

2.7.12. Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса.

2.8. Порядок предоставления платных услуг, указанных в п. 2.7. Устава, и определение их стоимости, утверждаются Учреждением.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с органами власти, юридическими и физическими лицами, за исключением отношений с Учредителем, на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.3.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственного задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3.3.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим

законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем.

3.3.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

3.3.4. Организовывать предоставление Услуг, включающих в себя:

3.3.4.1. Прием и обработку запросов Заявителей о предоставлении Услуг.

3.3.4.2. Представление интересов Заявителей при взаимодействии с органами власти, предоставляющими Услуги, а также с иными организациями, участвующими в процессе их предоставления в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.3.4.3. Представление интересов органов власти, предоставляющих Услуги, при взаимодействии с Заявителями;

3.3.4.4. Взаимодействие с органами власти, а также с иными организациями, по вопросам предоставления Услуг, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.3.4.5. Выдача Заявителям документов органов власти, предоставляющих Услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, включая составление и выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных органами власти, предоставляющими Услуги, в Учреждение, по результатам предоставления Услуг, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

3.3.4.6. Прием, обработку сведений из информационных систем органов власти, предоставляющих Услуги, и выдачу Заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и не противоречит федеральному закону, в том числе составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.3.5. Определять штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области, государственным заданием.

3.3.6. Создавать структурные подразделения в соответствии со схемой размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и отделений (офисов), привлекаемых организаций на территории Ленинградской области, утверждаемой заместителем Председателя Правительства Ленинградской области – председателем Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3.3.7. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.4.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания.

3.4.3. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.4.5. Обеспечить страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, иные нормативно-правовые акты в сфере предоставления услуг и Устав.

3.4.7. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности, предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

3.4.9. Предоставлять в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области, сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.4.9. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

3.4.10. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководителем (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или

граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения).

3.4.11. Участвовать в выполнении государственных и иных программах Российской Федерации и Ленинградской области, соответствующих профилю Учреждения, в объеме финансирования, предоставляемого для этих целей.

3.4.12. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.13. Обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, предоставлять указанным должностным лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с документами Учреждения.

3.4.14. Оказывать гражданам помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к его компетенции, и взаимодействовать с ними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.4.15. Размещать в целях правового информирования и правового просвещения населения в рамках оказания бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети "Интернет" либо доводить до граждан иным способом информацию:

1) о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи;

2) о содержании, пределах осуществления, способах реализации и защиты, гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержании обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;

3) о компетенции и порядке деятельности ГБУ ЛО "МФЦ", полномочиях должностных лиц ГБУ ЛО "МФЦ";

4) о правилах оказания государственных услуг;

5) об основаниях, условиях и порядке обжалования решений и действий должностных лиц ГБУ ЛО "МФЦ";

6) о порядке совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения ресурсов Учреждения могут являться:

4.1.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

4.1.2. Субсидия из федерального и областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания.

4.1.3. Средства, выделяемые по целевому назначению в соответствии с государственными и иными программами.

4.1.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

4.1.5. Добровольные имущественные взносы, пожертвования и средства, поступившие Учреждению из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств Учреждения, находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Имуществом, приобретенным на средства, полученным от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду (субаренду) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом.

4.7. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Крупные сделки совершаются Учреждением только по предварительному согласию Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя отнесены:

5.1.1. Утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом.

5.1.2. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

5.1.3. Согласование сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.4. Согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.5. Согласование крупных сделок Учреждения.

5.1.6. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества.

5.1.7. Одобрение сделки в случае возникновения конфликта интересов.

5.1.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.9. Осуществление контроля за организацией деятельности Учреждения.

5.1.10. Осуществления контроля за расходованием денежных средств и использованием имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

5.1.11. Назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.12. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.1.13. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.1.14. Согласование направления руководителя Учреждения в служебные командировки за пределы Российской Федерации.

5.1.15. Реорганизация и ликвидация Учреждения на основании распоряжения Правительства Ленинградской области.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах Российской Федерации. Трудовой договор с директором заключается на неопределенный срок. По соглашению сторон с директором может быть заключен срочный трудовой договор.

5.3. К компетенции директора отнесены:

5.3.1. Осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения.

5.3.2. Заключение в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Учреждения, выдача доверенностей, открытие счетов.

5.3.3. Прием на работу и увольнение работников Учреждения, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3.4. Утверждение по согласованию с Учредителем структуры и штатного расписания Учреждения.

5.3.5. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.3.6. Назначение должностных лиц, исполняющих обязанности директора, на период своего отсутствия (служебная командировка, отпуск, период нетрудоспособности и др.).

5.3.7. Принятие самостоятельного решения о своей служебной командировке для выполнения заданий вне постоянного места работы в пределах Российской Федерации.

5.3.8. Выполнение иных функций, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения должностных обязанностей.

5.4. Трудовые отношения работников и директора, регулируются трудовым законодательством.

5.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

6. Обособленные и структурные подразделения филиалов

6.1. Структурные и обособленные подразделения не обладают правами юридического лица. Имущество, находящееся в помещениях в структурных и обособленных подразделениях, учитывается на балансе Учреждения.

6.2. Положение об обособленных подразделениях, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются директором Учреждения.

6.3. Обособленные подразделения не имеют собственных печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, но на основании локального нормативного акта Учреждения могут использовать соответствующие печати Учреждения, изготовленные специально для Филиалов.

6.4. Обособленные подразделения и структурные подразделения вправе иметь собственные штампы и бланки установленного образца. Порядок изготовления, учета и выдачи печатей, штампов и бланков определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется на основании распоряжения Правительства Ленинградской области.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.2.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.2.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности, в том числе деятельности созданных им филиалов, отделов и других обособленных подразделений, без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации переходят к Учредителю.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственные архивы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

