

**Основные положения Учетной политики
государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Руководствуясь

- ✓ Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями);
- ✓ Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 года №106н (с изменениями);
- ✓ Приказом Минфина России от 01.12.2010 года №157н (с изменениями) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Минфина России от 16.12.2010 года №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Минфина России от 30.03.2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Минфина России от 25.03.2011 года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Минфина России от 29.11.2017 года №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Минфина России от 31.12.2016 года №257н «Основные средства»;
- ✓ Приказом Минфина России от 31.12.2016 года №258н «Аренда»;
- ✓ Приказом Минфина России от 31.12.2016 года №259н «Обесценение активов»;

- ✓ Приказом Минфина России от 31.12.2016 года №256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- ✓ Приказом Минфина России от 31.12.2016 года №260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- ✓ Приказом Минфина России от 27.02.2018 года № 32н «Доходы»;
- ✓ Приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- ✓ Приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 275н «События после отчетной даты»;
- ✓ Приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 278н «Отчет о движении денежных средств»;
- ✓ Приказом Минфина России от 30.05.2018 года №122н «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
- ✓ Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами

утверждена Учетная политика ГБУ ЛО «МФЦ» приказом Учреждения от 11.01.2016 года №2 (с изменениями и дополнениями).

Учетная политика государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) введена в действие с 01 января 2016 года (с изменениями) и применяется последовательно с целью обеспечения непрерывности учета, достоверности и сопоставимости бюджетной отчетности.

По вопросам Учетной политики, урегулированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, инструктивными, нормативными и методическими документами и материалами по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета и отчетности (далее – «Нормативные документы») в Учреждении применяются положения Нормативных документов на момент совершения операций, а по вопросам Учетной политики, не отраженным в указанных Нормативных документах, применяются требования Учетной политики.

Принятая учётная политика применяется последовательно из года в год.

Изменения в Учётной политике допускаются в случаях изменения Нормативных актов по бухгалтерскому или налоговому учёту, нового способа ведения бухгалтерского или налогового учёта.

Последствия изменений в учётной политике оцениваются в денежном выражении и объявляются в пояснительной записке за отчётный год.

Обособленные подразделения и филиалы на отдельный баланс не выделяются, первичные учетные документы передаются в отдел бухгалтерского

учета. Учётная политика обязательна к применению всеми подразделениями, независимо от их месторасположения. Все налоги и сборы, подлежащие уплате по месту нахождения филиалов и обособленных подразделений, уплачиваются бухгалтерией Учреждения.

Учетная политика Учреждения состоит из двух разделов:

- **раздел 1 «Учётная политика для целей бюджетного учета»**
- **раздел 2 «Учётная политика для целей налогового учета»**

Раздел 1 «Учётная политика для целей бюджетного учета» состоит из следующих частей:

1. Организация бухгалтерского учета

- Структура финансирования Учреждения;
- Формирование рабочего плана счетов, применяемых в бюджетном учете кодов бюджетной классификации (КБК) доходов и расходов;
- Форма ведения бюджетного учета;
- Организация финансово-хозяйственной деятельности, учета и отчетности;
- Порядок учета имущества, сроки инвентаризации имущества, обязательств и затрат Учреждения;
- Мероприятия внутреннего финансового контроля;
- Порядок передачи документов при смене главного бухгалтера.

2. Методология бюджетного учета

- Учет основных средств;
- Учет нематериальных активов;
- Амортизация;
- Бюджетный учет земельных участков;
- Учет материально-производственных запасов;
- Учет денежных средств и денежных документов;
- Расчеты с дебиторами и кредиторами;
- Списание с учета сумм кредиторской задолженности;
- Учет финансового результата;
- Санкционирование расходов бюджета;
- Особенности учета на забалансовых счетах.

Раздел 2 «Учётная политика для целей налогового учета» состоит из следующих частей:

- Общие вопросы организации налогового учета;
- Налог на прибыль;

- Налог на добавленную стоимость;
- Налог на имущество;
- Транспортный налог;
- Страховые взносы;
- Налог на доходы физических лиц.

Перечень приложений к Учетной политике Учреждения:

1. Перечень должностных лиц, наделенных правом подписи иных первичных документов.
2. Рабочий план счетов бюджетного учреждения.
3. Формы первичных учетных документов, разработанные с учетом требований нормативных документов, действующих на момент совершения операции и (или) выгруженные из программы 1С Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения».
4. Регистры бюджетного учета – журналы операций по перечню.
5. График документооборота.
6. Комиссия по поступлению и выбытию активов постоянно действующая в Учреждении.
7. Положение о списании основных средств.
8. Порядок принятия бюджетных и денежных обязательств (принятых, принимаемых).