

# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 0450/1-0К

г. Санкт-Петербург

18 января 2017

Банк «Возрождение» (ПАО), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Управляющего Санкт-Петербургским филиалом Васильева Владимира Александровича, действующего на основании доверенности, удостоверенной 19.12.2016г. нотариусом г.Москвы Андриюхиной Е.Н., зарегистрированной в реестре за № 4-1576, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Есипова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава и Распоряжения Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 30.05.2016 № 60, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Единый договор банковского счета** – договор банковского счета, заключаемый между Клиентом и Банком путем присоединения Клиента к действующим в Банке Правилам комплексного банковского обслуживания.

**Клиент** – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель и/или лицо, занимающееся частной практикой, которое/ый потенциально может заключить с Банком Единый договор банковского счета.

**Отчет** – отчет Агента об исполнении, в котором содержатся сведения о Клиентах, выразивших в отчетном месяце заинтересованность в заключении Единого договора банковского счета. Форма отчета приведена в Приложении № 3 к настоящему Договору.

**Расчет** – документ, предоставляемый Банком Агенту, в котором содержатся сведения о Клиентах из числа указанных в Отчете, которые в отчетном месяце заключили с Банком Единый договор банковского счета, и размере причитающегося вознаграждения Агенту. Форма Расчета приведена в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**Акт** – акт об оказании услуг, в котором Стороны ежемесячно подтверждают сведения о Клиентах, заключивших с Банком Единый договор банковского счета в результате оказания Агентом услуг по Договору, и окончательный размер вознаграждения Агента. Форма Акта приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Агент обязуется от имени и за счет Банка осуществить действия по привлечению Клиентов для заключения Единого договора банковского счета с Банком, а Банк обязуется уплачивать вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Услуги, предусмотренные настоящим Агентским договором, предоставляются Агентом в филиалах и на базе удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ» (согласно Приложению № 5)

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Банк обязан:

2.1.1. Ознакомить Агента с условиями заключения Единого договора банковского счета с Банком и предоставить Агенту всю информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.1.2. Своевременно, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня введения в действие, доводить до сведения Агента информацию о внесении изменений в условия Единого договора банковского счета и иные материалы, предоставленные для исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.1.3. Консультировать Агента по вопросам, касающимся условий обслуживания Клиентов, а также по иным вопросам, возникающим у Агента в связи с исполнением Агентом обязательств по настоящему Договору;

2.1.4. Обеспечивать Агента рекламными материалами, необходимыми для исполнения Агентом

12

обязательств по настоящему Договору в необходимом количестве;

2.1.5. Направлять Агенту Расчет в сроки, указанные в п. 3.3 настоящего Договора на адрес электронной почты, указанный в п. 6.2 Договора.

2.1.6. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.1.7. Подписать Акт либо направить Агенту мотивированный отказ от подписания Акта в сроки, установленные в п. 3.5 настоящего Договора.

2.1.8. По требованию Агента, предоставлять в письменном виде, в произвольной форме, информацию о всех договорах банковского счета, подписанных с потенциальными Клиентами за предыдущий месяц.

## 2.2. Агент обязан:

2.2.1. Осуществлять поиск Клиентов, рекомендовать им обратиться в Банк для заключения Единого договора банковского счета с Банком;

2.2.2. Информировать Клиентов об условиях и порядке заключения Единого договора банковского счета, заключаемого между Банком и Клиентами;

2.2.3. Незамедлительно информировать Банк обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора;

2.2.4. Исполнять обязательства в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, письменными указаниями Банка, а также законодательством Российской Федерации;

Указания Банка могут содержаться, в том числе, в информационных письмах, доведенных до сведения Агента, а также в письмах по конкретным вопросам совершения Агентом действий в соответствии с настоящим Договором.

2.2.5. Хранить тайну информации, полученной в связи с исполнением настоящего Договора, не передавать другим лицам такую информацию;

2.2.6. Предоставлять в Банк Отчет в сроки, указанные в п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.7. Предоставлять Банку Акт в сроки, указанные в п. 3.4 настоящего Договора;

2.2.8. Своевременно направлять в Банк запросы о предоставлении необходимого количества рекламных материалов, необходимых для исполнения Агентом обязательств по настоящему Договору;

2.2.9. Оказывать Клиентам содействие в сборе и оформлении документов, необходимых для заключения ими Единого договора банковского счета с Банком;

2.2.10. Совершать иные действия, необходимые для заключения Клиентами Единого договора банковского счета с Банком в пределах полномочий, предоставленных настоящим Договором.

2.3. Единый договор банковского счета с Клиентами заключается в установленном Банком порядке и при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для заключения Единого договора банковского счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Банка.

## 2.4. Банк вправе:

2.4.1. Требовать от Агента неукоснительного выполнения всех его обязанностей по настоящему Договору;

2.4.2. Отказать Клиентам в заключении Единого договора банковского счета.

## 2.5. Агент вправе:

2.5.1. Запрашивать и получать от Банка рекламные материалы, иные материалы, необходимые для выполнения настоящего Договора;

2.5.2. Получать от Банка вознаграждение за оказанные услуги;

2.5.3. Получать консультации у Банка по всем вопросам, относящимся к деятельности Агента и Банка в рамках настоящего Договора.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За выполнение Агентом действий по привлечению Клиентов в целях заключения Клиентами Единого договора банковского счета, Банк уплачивает Агенту вознаграждение в размере, установленном в Приложении № 4 к настоящему Договору.

Все расходы, понесенные Агентом в связи с выполнением своих обязательств по Договору, включены в размер вознаграждения Агента и не подлежат дополнительному возмещению.

Вознаграждение Агента рассчитывается и уплачивается Банком ежемесячно. Обязательство Агента по настоящему Договору считается исполненным и подлежащим оплате при выполнении одновременно двух условий: получения от Агента Отчета об исполнении договора и заключения Клиентом с Банком Единого договора банковского счета в установленном действующим законодательством и нормативными актами Банка России порядке.

3.2. В первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, Агент предоставляет в Банк Отчет путем отправки на адрес Yu.Bayluk@spb.voz.ru.

3.3. Не позднее 4 (Четырех) рабочих дней с момента получения Отчета об исполнении договора Банк направляет Агенту Расчет на адрес электронной почты, указанный в п. 6.2 Договора.

3.4. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Расчета, Агент предоставляет Банку подписанный со своей стороны Акт в 2 (Двух) экземплярах. Акт составляется на основании Расчета;

3.5. Не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента получения Банк подписывает Акт и направляет Агенту 1 (Один) экземпляр подписанного Акта либо направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Акта. В течение 3 (Трех) рабочих дней Стороны устраняют разногласия и Агент повторно представляет Банку Акт. Порядок его рассмотрения Банком аналогичен порядку, указанному в настоящем пункте.

3.6. Уплата Банком вознаграждения производится в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Акта Сторонами. Расчеты между Сторонами настоящего Договора производятся в рублях РФ.

3.7. Днем исполнения Банком своего обязательства по оплате вознаграждения в рамках настоящего Договора считается следующая дата:

- дата зачисления денежных средств на счет Агента, если зачисление денежных средств осуществляется на счет Агента, открытый в Банке;

- дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка, если зачисление денежных средств осуществляется на счет Агента, открытый в иной кредитной организации.

3.8. На стоимость вознаграждения, причитающегося Агенту, но не выплаченную ему Банком, проценты, предусмотренные п.1 ст. 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и уплате не подлежат.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Каждая Сторона вправе по любому основанию в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Датой расторжения Договора считается дата, указанная в уведомлении.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по нему, возникших до даты расторжения настоящего Договора. При расторжении Договора Стороны будут продолжать выполнять свои обязательства по настоящему Договору вплоть до их завершения и урегулирования расчетов.

4.3. В случае расторжения (прекращения) настоящего Договора, Стороны должны завершить взаиморасчеты в течение 1 (Одного) месяца с даты расторжения (прекращения) Договора.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон (обстоятельства непреодолимой силы): в случае войны или военных действий, террористических актов, пожара, наводнения, землетрясения и других аналогичных обстоятельств, препятствующих исполнению Стороной своих обязательств по настоящему Договору, Сторона, для которой наступление таких обстоятельств привело к невозможности исполнения настоящего Договора, обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить о них другую Сторону.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, обязана уведомить о прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону. Также Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна предоставить другой Стороне по требованию последней документ, выданный компетентным органом и подтверждающий факт наступления и продолжительности

обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.3. В случае, выявления сокрытия Банком информации о совершенных сделках в потенциальными клиентами, Агент вправе без объяснения причин расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Принципала, любым удобным способом.

5.4. Стороны установили, что введение какой-либо юрисдикцией / государством / объединением государств / участниками какого-либо международного договора в отношении Российской Федерации / Стороны / участника Стороны / конечного бенефициара Стороны / аффилированного лица Стороны санкций/запретов/ограничений и тому подобных мер не является обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Договору.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны договорились, что в настоящем Договоре понятие «рабочий день» определяется как любой день недели кроме установленных действующим законодательством Российской Федерации нерабочих праздничных дней, выходных дней, под которыми понимаются суббота и воскресенье (за исключением случаев переноса выходных дней на другие дни), перенесенных выходных дней.

6.2. Любое уведомление или иное сообщение, запрос (далее – «уведомление»), направляется Сторонами друг другу почтой по почтовому адресу Стороны, указанному ст. 7 настоящего Договора, либо посредством доставки курьером, при этом оно должно быть оформлено в простой письменной форме на бумажном носителе и подписано Стороной / уполномоченным представителем Стороны.

Такое уведомление считается полученным Стороной а) с момента его вручения адресату под расписку или б) в дату, указанную на штампе почтового отделения получателя на уведомлении о вручении.

В предусмотренных Договором случаях Стороны допускают возможность осуществления взаимодействия путем отправки сообщений по электронной почте.

Адреса электронной почты, по которым осуществляется взаимодействие сторон по Договору:

Агент - \_\_\_\_\_;

Банк - Yu.Bayluk@spb.voz.ru.

Уведомление, направленное посредством электронной почты считается полученным Стороной получателем с момента получения Стороной отправителем уведомления о доставке.

6.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, адресов и иных сведений, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств какой-либо из Сторон по настоящему Договору, в срок не менее 3 (Трех) рабочих дней до даты вступления соответствующих изменений в силу.

Изменения реквизитов, в т.ч. указанных в ст.7 Договора, вступают в силу с момента получения соответствующего уведомления Стороной - получателем, если более поздний срок вступления изменений в силу не указан в уведомлении.

До получения в порядке, установленном настоящим Договором, уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, Сторона - получатель такого уведомления руководствуется имеющимися у нее сведениями, которые в таком случае считаются надлежащими и верными, а противоположная Сторона несет риски возможных неблагоприятных последствий.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в простой письменной форме, на бумажном носителе и подписаны Сторонами / уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, установленных настоящим Договором.

6.5. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор не ограничивает возможности сотрудничества Агента с другими лицами.

6.7. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору не допускается без предварительного письменного согласия другой стороны.

6.8. Все споры между Сторонами, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.9. При получении Агентом от Клиентов сведений, составляющих персональные данные, которые могут относиться к любой категории персональных данных, Агент обязуется получить согласие Клиентов осуществлять обработку указанных персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, в том числе Банку (распространение, предоставление, доступ), уничтожение для достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

6.10. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение №1: Форма Расчета вознаграждения Агента;
- Приложение №2: Форма Акта об оказании услуг;

- Приложение №3: Форма Отчета Агента об исполнении Договора;
- Приложение №4: Тарифы по вознаграждению Агента за услуги по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в Банк «Возрождение» (ПАО);
- Приложение №5: перечень филиалов и удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ», в которых организуется предоставление услуг.

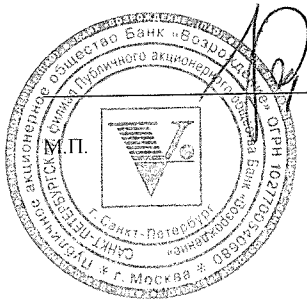
6.11. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Банк: «Возрождение» (ПАО),  
Санкт-Петербургский филиал**

Местонахождение: 199004, г. Санкт-Петербург, 9-я линия В.О., д.60  
Почтовый адрес: 199004, г. Санкт-Петербург, 9-я линия В.О., д.60  
Почтовый адрес:

ИНН 5000001042  
КПП 780143001  
ОГРН 1027700540680  
К/с 30101810200000000801 Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК 044030801  
Тел.: 8(800)7770888

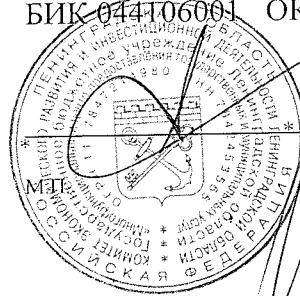


/Васильев В.А./

**Агент: Государственное бюджетное учреждение  
Ленинградской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»**

Местонахождение: 188681 Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, д. 8  
Почтовый адрес: 191311 г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А

ИНН 7842453565 КПП 470301001  
ОГРН 1117847214980  
р/с 40601810900001000022 (л/сч 20456Ц08720)  
в УФК по Ленинградской области в Отделении по Ленинградской области Северо-Западного главного управления ЦБ РФ (сокращенное наименование – Отделение Ленинградское)  
БИК 044106001 ОКАТО 41212568008



/С.В. Есипов /

**ФОРМА РАСЧЕТА**  
(для Агента, применяющего основную систему налогообложения)

РАСЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ АГЕНТА  
По Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
За отчетный месяц: (указывается отчетный месяц) 20\_\_ г.

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование Клиента	ИНН	Месяц и год Отчета Агента, в котором заявлен Клиент	Дата и номер заключенного Единого договора банковского счета	Сумма вознаграждения, руб.
					0,00
				Итого (без учета НДС):	0,00
				НДС (18%)	0,00
				Итого (с учетом НДС):	0,00

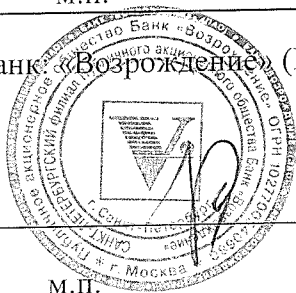
Итого вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

Банк: «Возрождение» (ПАО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

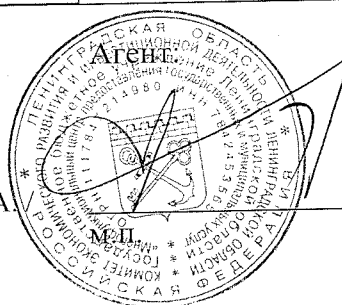
М.П.

Банк «Возрождение» (ПАО)



М.П.

Агент:



/ Васильев В.А.

/ С.В. Есипов /

**ФОРМА АКТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ  
(для Агента, применяющего основную систему налогообложения)**

**АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**  
за отчетный месяц: (указывается отчетный месяц) 20\_\_ г.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Банк «Возрождение» (ПАО), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт об оказании услуг, далее «Акт» о нижеследующем.

В соответствии с Агентским договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – «договор») Агент по поручению Банка выполнил действия по привлечению Клиентов согласно нижеуказанной таблице:

№ п/п	Наименование Клиента	ИНН	Месяц и год Отчета Агента, в котором заявлен Клиент	Дата и номер заключенного Единого договора банковского счета	Сумма вознаграждения, руб.
				Итого (без учета НДС)	0,00
				НДС (18%)	0,00
				Итого (с учетом НДС)	0,00

Итого вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

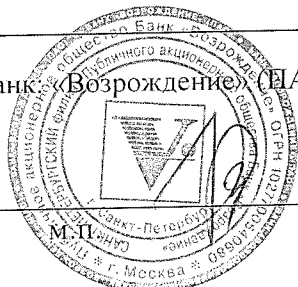
Стороны не имеют разногласий и претензий по исполнению договора в отчетном месяце.

Банк: «Возрождение» (ПАО) Агент:

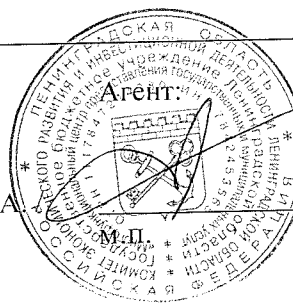
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П.

Банк «Возрождение» (ПАО)



/ Васильев В.А.



/ С.В. Есипов /

**ФОРМА ОТЧЕТА АГЕНТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА**

**Отчет Агента об исполнении договора**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, во исполнение Агентского договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставляет в Банк информацию о Клиентах, вызывавших заинтересованность в заключении Единого договора банковского счета:

№	Наименование Клиента*	ИНН Клиента*

\*поля, обязательные для заполнения

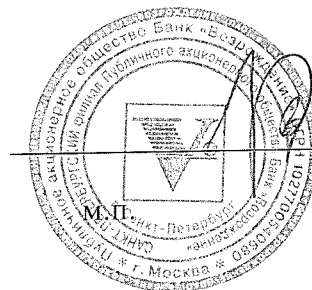
Агент: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

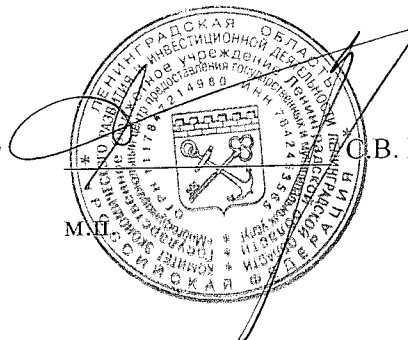
М.П. \_\_\_\_\_

Банк: «Возрождение» (ПАО)

Агент:



/ Васильев В.А. /



/ С.В. Есипов /

М.П.



**ТАРИФЫ ПО ВОЗНАГРАЖДЕНИЮ АГЕНТА ЗА УСЛУГИ  
ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ  
ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ, НА БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В БАНК «Возрождение» (ПАО)**

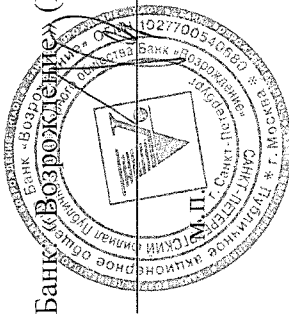
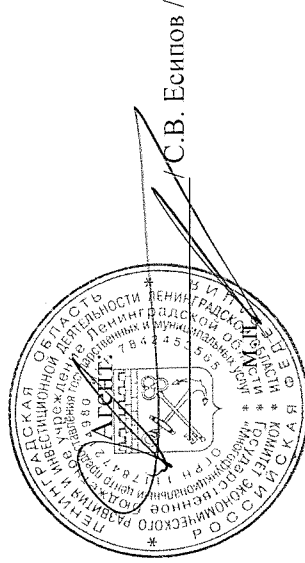
№ пп	Наименование услуг (действий, выполняемых Агентом)	Размер вознаграждения за одного Клиента**		
		1-9 заключенных Единых договоров банковского счета в месяц	10-20 заключенных Единых договоров банковского счета в месяц	21 и более заключенных Единых договоров банковского счета в месяц
1	Привлечение Клиентов, в целях заключения с Банком Единого договора банковского счета	1000руб.*	1500руб.*	2000руб.*

\*За каждого клиента

\*\* НДС определяется с учетом положений пункта 3.1 Договора

Банк «Возрождение» (ПАО)

\_\_\_\_\_ / Васильев В.А./



Перечень филиалов ГБУ ЛО «МФЦ», в которых организуется предоставление услуг,  
предусмотренных Агентским договором от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
<b>Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области</b>				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
<b>Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области</b>				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
<b>Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области</b>				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов. Волховский проспект, д. 9	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
<b>Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области</b>				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188661, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, выходные - суббота, воскресенье	8 (800) 301-47-47

Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 9, корп. 3	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС-Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
<b>Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области</b>			
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, Выборгское ш., д. 14	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рошино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
<b>Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области</b>			
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское ш., д. 15	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, к. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47

	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское ш., д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
<b>Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области</b>				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
<b>Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области</b>				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
<b>Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области</b>				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Старый город»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
<b>Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области</b>				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47

Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»-отдел «Подпорожье»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрят д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47- 47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51, 2 этаж (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
Предоставление услуг в г. Сосновом Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				

17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
<b>Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области</b>				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47- 47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47- 47