

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»), является постоянно действующим совещательным органом ГБУ ЛО «МФЦ», образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ» и его работников по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года № 44 -оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области в сфере предупреждения коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора ГБУ ЛО «МФЦ».

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными учреждениями.

2. Основные задачи

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ЛО «МФЦ».

2.2. Устранение (минимизация) в деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» коррупционных проявлений.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников ГБУ ЛО «МФЦ» по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ЛО «МФЦ».

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Ленинградской области, планами мероприятий по

противодействию коррупции в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности и в ГБУ ЛО «МФЦ»;

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

3.2. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижение в них коррупционных рисков.

3.3. Создание единой системы мониторинга и информирования работников ГБУ ЛО «МФЦ» по проблемам коррупции.

3.4. Повышение ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников ГБУ ЛО «МФЦ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, также персональная ответственность руководства ГБУ ЛО «МФЦ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной работы.

3.5. Антикоррупционное просвещение и воспитание.

3.6. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

3.7. Недопущение нарушений при составлении отчетности и использование не достоверных документов.

4. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников ГБУ ЛО «МФЦ» и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.3. Рассматривать сведения о возникших (имеющихся) ситуациях конфликта интересов.

4.4. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору ГБУ ЛО «МФЦ» и руководителям любых структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ».

4.5. Контролировать исполнение принимаемых директором ГБУ ЛО «МФЦ» решений по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

4.7. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.8. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

4.9. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников ГБУ ЛО «МФЦ».

4.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором ГБУ ЛО «МФЦ» и утверждаются приказом.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию; созывает заседания Комиссии; формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии; определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии; ведет заседания Комиссии; подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.6. Секретарь Комиссии: принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников ГБУ ЛО «МФЦ»; готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией; направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии; ведет документацию Комиссии; по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями ГБУ ЛО «МФЦ», а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами; осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.7. Член Комиссии: участвует в работе Комиссии; лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений; выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии; выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5.8. По решению директора ГБУ ЛО «МФЦ» или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ», иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5.9. По решению директора ГБУ ЛО «МФЦ» или председателя Комиссии работники ГБУ ЛО «МФЦ» могут быть привлечены для участия в рабочих группах других учреждений или организаций по вопросам противодействия коррупции.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников ГБУ ЛО «МФЦ». Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые и распорядительные акты ГБУ ЛО «МФЦ», даваться поручения директором ГБУ ЛО «МФЦ».

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Структурные подразделения ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

8. Заключительное положение

8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБУ ЛО «МФЦ».