**Перечень услуг для физических лиц в бизнес-офисах МФЦ:**

 **Государственные:**

1.  Государственная услуга по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.   Государственная услуга по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

3.  Получение в МФЦ результата оказания услуги от ЕПГУ;

4.  Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений;

5. Государственная услуга по проставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

 6. Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках, копиях архивных документов;

 7. Предоставление сведений о наличии или отсутствии особо охраняемых природных территорий регионального значения Ленинградской области в границах испрашиваемого участка;

 8. Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

 9. Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений;

Муниципальные:

1. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2. Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

3. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального образования Ленинградской области \*

4. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ленинградской области \*

5. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса;

6. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов;

7. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности \*\*

8. Предварительное согласование предоставления земельного участка;

9. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах;

10. Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов муниципального образования;

11. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

12. Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

13. Выдача градостроительного плана земельного участка;

14. Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

15. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

 16. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории;

17. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД ЛО)\*

**Дополнительные:**

1. Подготовка письменного нотариально заверенного перевода документа (с иностранного на русский язык, с русского на иностранный язык)

 2. Прием документов для составления договора в простой письменной форме в отношении объекта недвижимости (купли-продажи, дарения, мены, аренды и др.)

 3. Прием заявок на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям ПАО «Ленэнерго» энергопринимающих устройств максимальной мощностью до 150 кВт включительно по 2 и 3 категории надежности.

\*Данная услуга отсутствует в бизнес-офисе МФЦ «Киришский»

\*\* Данная услуга отсутствует в бизнес-офисе МФЦ «Тихвинский»