

ПРАВИЛА

получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги посредством постамата

1. Заявитель, обратившийся за государственной (муниципальной) услугой из Приложения 1 (далее – Услугой), имеет возможность получить в постамате результат предоставления Услуги.

В случае выбора заявителем способа получения Услуги – через постаMAT, при подаче документов на предоставление Услуги в ГБУ ЛО «МФЦ» заявителю дополнительно предлагается заполнить и подписать согласие на выдачу результата в автоматическом режиме через постаMAT (Приложение 2).

1.1. Если при поступлении результата предоставления Услуги в постамате отсутствуют свободные ячейки, то результат предоставления Услуги можно будет получить, обратившись в окно выдачи. Заявитель будет оповещен, что документы поступили в ГБУ ЛО «МФЦ» и находятся на выдаче.

2. Заявитель имеет право отменить получение результата предоставления Услуги в постамате.

Для отмены получения результата предоставления Услуги в постамате заявителю необходимо заполнить заявление об изменении способа получения результата (Приложение 3) в ГБУ ЛО «МФЦ» и предоставить его непосредственно в подразделение ГБУ ЛО «МФЦ», осуществляющее выдачу. Заявление может быть подано в течение всего срока предоставления услуги, указанного в расписке в получении документов, но не позднее времени помещения результата предоставления Услуги в постаMAT.

3. Получение результата предоставления Услуги возможно только после получения смс-сообщения от абонента МFC47 о размещении результата предоставления Услуги в постамате.

4. Для получения результата предоставления Услуги в постамате необходимо совершить следующие действия:

- 4.1. Нажать кнопку «Получить документы».
- 4.2. Ввести код из смс-сообщения и нажать кнопку «Вперед».
- 4.3. Забрать из открывшейся ячейки документы.
- 4.4. Закрыть ячейку.

При возникновении вопросов при получении результата предоставления Услуги в постамате заявителю рекомендуется обратиться к сотруднику стойки информирования.

5. Срок хранения результата предоставления Услуги в постамате – 10 календарных дней.

6. Если заявитель не получил результат предоставления Услуги в течение установленного срока хранения документов в постамате, работник обособленного подразделения ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляет выемку таких документов из постамата и передает эти документы в окно выдачи, где они хранятся до окончания срока хранения документов в МФЦ.

7. За 3 календарных дня до окончания установленного срока хранения результата предоставления Услуги работник обособленного подразделения ГБУ ЛО «МФЦ» производит повторное информирование заявителя о поступлении документов.

8. Если заявитель не получил результат предоставления Услуги в течение всего установленного срока хранения документов, работник обособленного подразделения ГБУ ЛО «МФЦ» возвращает их в орган исполнительной власти Ленинградской области либо организацию, участвующую в предоставлении услуг, как не востребовавшие, если иное не предусмотрено в соглашении о взаимодействии.

Перечень услуг, результат предоставления которых,
возможно получить в постамаате

№ п/п	Наименование органа, предоставляющего услугу	Наименование услуги
1	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка в Ленинградской области
2	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению единовременного пособия при рождении ребенка на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания
3	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячного пособия на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания
4	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет
5	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка
6	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно
7	Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области/органы местного самоуправления	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования
8	Администрация МО	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную

		образовательную программу дошкольного образования
9	Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования
10	Администрация МО	Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования
11.	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида
12.	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению единовременного пособия при рождении ребенка (из средств федерального бюджета)
13.	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию
14.	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка и последующих детей
15.	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению материнского капитала
16.	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям и многодетным приемным семьям
17.	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению многодетным семьям и многодетным приемным семьям денежной выплаты на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей

18.	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда и жертвам политических репрессий
19.	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и жертвам политических репрессий, проживающим в Ленинградской области
20.	Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»	Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты на ребенка, которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в Ленинградской области в связи с отсутствием мест и поставленного на учет на получение места в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования
21.	Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на получение результата предоставления Услуги посредством постамата, на извещение (pin-код) о поступлении результата предоставления Услуги и возможности его получения посредством СМС-сообщения на номер мобильного телефона:

Регистрационный номер дела: _____

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

Я подтверждаю, что полностью согласен с правилами получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги посредством постамата.

Обязуюсь просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона от абонента:

МFC47

_____ (основной идентификатор)

_____ (резервный идентификатор)

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного в настоящем согласии номера мобильного телефона, обязуюсь своевременно уведомить _____.

Я согласен, что МФЦ не несет ответственность за ущерб, убытки, расходы, а также негативные последствия, которые могут возникнуть в случае, если информация, указанная в SMS-сообщении, станет известна третьим лицам.

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Директору ГБУ ЛО «МФЦ»

От _____

Контактный
телефон _____

**Заявление
об изменении способа получения результата**

Прошу результат оказания услуги по делу № _____
не помещать в ПостаMAT
в связи _____
(указать причину)

дата

подпись

Ф.И.О.