

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

Положение об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»/Учреждение, Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

Утверждая и вводя в действие Положение, ГБУ ЛО «МФЦ» декларирует отказ от участия в коррупционных сделках и добросовестное поведение при осуществлении своей хозяйственной деятельности, а также приверженность принципам противодействия коррупции, установленным национальным и международным законодательством.

**1. Правовые основания Положения**

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ

(оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Уставом ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Локальными нормативными актами ГБУ ЛО «МФЦ».

## 2. Используемые понятия и определения

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

*коррупция* — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

*взятка* — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

*коммерческий подкуп* — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

*противодействие коррупции* — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

*предупреждение коррупции* — деятельность ГБУ ЛО «МФЦ», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

*работник ГБУ ЛО «МФЦ»* — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБУ ЛО «МФЦ»;

*контрагент ГБУ ЛО «МФЦ»* — любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым ГБУ ЛО «МФЦ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

*конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ГБУ ЛО «МФЦ») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ГБУ ЛО «МФЦ») и правами и законными интересами ГБУ ЛО «МФЦ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУ ЛО «МФЦ», работником (представителем ГБУ ЛО «МФЦ») которого он является;

*личная заинтересованность* - заинтересованность работника (представителя ГБУ ЛО «МФЦ»), связанная с возможностью получения работником (представителем ГБУ ЛО «МФЦ») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

*коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

### **3. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики**

3.1. Целями антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ» являются:

- обеспечение соответствия деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» требованиям законодательства о противодействии коррупции;

- выявление и минимизация коррупционных рисков в деятельности ГБУ ЛО «МФЦ»;
- недопущение вовлечения ГБУ ЛО «МФЦ» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников ГБУ ЛО «МФЦ» нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2. Задачами антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ» являются:

- определение в Учреждении лиц и подразделений, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ»;
- информирование работников ГБУ ЛО «МФЦ» о деятельности по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- вовлечение работников ГБУ ЛО «МФЦ» в процессы, направленные на предупреждение коррупционного поведения;
- внедрение антикоррупционных стандартов поведения в профессиональную деятельность всех работников ГБУ ЛО «МФЦ»;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников ГБУ ЛО «МФЦ» за несоблюдение требований антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ».

3.3. Основными принципами антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ» являются:

- соответствие антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права;
- важность роли и личного примера директора ГБУ ЛО «МФЦ» при формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- вовлеченность работников в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур коррупционным рискам;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность и неотвратимость наказания работников и директора ГБУ ЛО «МФЦ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная

ответственность директора ГБУ ЛО «МФЦ» за реализацию антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ»;

- открытость хозяйственной и иной деятельности;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг реализуемых антикоррупционных мер.

#### **4. Область применения Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

4.1. В круг лиц, попадающих под действие политики, входят работники ГБУ ЛО «МФЦ», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, включая директора ГБУ ЛО «МФЦ».

4.2. Антикоррупционная политика применяется в отношении лиц, выполняющих для ГБУ ЛО «МФЦ» работы или предоставляющие ГБУ ЛО «МФЦ» услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### **5. Обязанности работников ГБУ ЛО «МФЦ», связанные с предупреждением коррупции**

5.1. Организация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГБУ ЛО «МФЦ», является обязанностью директора ГБУ ЛО «МФЦ».

5.2. Директор ГБУ ЛО «МФЦ», исходя из стоящих перед ГБУ ЛО «МФЦ» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ГБУ ЛО «МФЦ», назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ» в пределах их полномочий.

5.3. Директор ГБУ ЛО «МФЦ» и работники ГБУ ЛО «МФЦ» вне зависимости от должности в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУ ЛО «МФЦ»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУ ЛО «МФЦ»;

- незамедлительно информировать лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ», о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ», о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать лицам, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ» сообщает сведения о фактах поступления информации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений директору ГБУ ЛО «МФЦ» в течение одного рабочего дня, следующего за событием.

5.4. Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за реализацию антикоррупционной политики помимо обязанностей, предусмотренных п. 5.3. настоящего Положения, обязаны:

- участвовать в подготовке рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

- участвовать в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- участие в разработке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ГБУ ЛО «МФЦ»;

- участвовать в проведении оценки коррупционных рисков;

- участвовать в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников ГБУ ЛО «МФЦ» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ ЛО «МФЦ» или иными лицами;

- участвовать в работе комиссий по рассмотрению сообщений о конфликте интересов и урегулированию конфликта интересов;

- оказывать содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам при проведении проверок деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» по вопросам предупреждения коррупции;

- оказывать содействие правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;

- организовывать информационные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГБУ ЛО «МФЦ» и индивидуального консультирования работников ГБУ ЛО «МФЦ»;

- участвовать в мониторинге реализации мер по предупреждению коррупции в ГБУ ЛО «МФЦ» и подготавливать соответствующих отчетных материалов для директора ГБУ ЛО «МФЦ».

## **6. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

6.1. ГБУ ЛО «МФЦ» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом ГБУ ЛО «МФЦ», ответственным за реализацию антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ».

6.2. ГБУ ЛО «МФЦ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ГБУ ЛО «МФЦ», сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершению коррупционного правонарушения.

6.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно — надзорных мероприятий в ГБУ ЛО «МФЦ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.4. Директор и работники ГБУ ЛО «МФЦ» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

6.5. Директор и работники ГБУ ЛО «МФЦ» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

Работники ГБУ ЛО «МФЦ» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Перечень основных антикоррупционных инструментов, используемых в Учреждении**

8.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ ЛО «МФЦ».

8.2. Положение о конфликте интересов.

8.3. Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.

8.4. Введение в трудовые договоры работников ГБУ ЛО «МФЦ» антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции работников ГБУ ЛО «МФЦ», обязанностей, связанных с предупреждением коррупции.

8.5. Введение процедур:

- информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБУ ЛО «МФЦ»;

- информирования работником ГБУ ЛО «МФЦ», директора и/или своего непосредственного руководителя ГБУ ЛО «МФЦ» о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- процедур защиты работников ГБУ ЛО «МФЦ», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБУ ЛО «МФЦ»;

8.6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики.

8.7. Ознакомление работников ГБУ ЛО «МФЦ» с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ ЛО «МФЦ», при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта.

8.8. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБУ ЛО «МФЦ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.9. Организация индивидуального консультирования работников ГБУ ЛО «МФЦ» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.

8.10. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

## **9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГБУ ЛО «МФЦ»**

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГБУ ЛО «МФЦ» проводится в ГБУ ЛО «МФЦ» по следующим направлениям:

9.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ГБУ ЛО «МФЦ», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

9.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов ГБУ ЛО «МФЦ» в целях снижения риска вовлечения ГБУ ЛО «МФЦ» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ГБУ ЛО «МФЦ» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах ГБУ ЛО «МФЦ»: их

репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

9.3. Распространение на контрагентов ГБУ ЛО «МФЦ» применяемых в ГБУ ЛО «МФЦ» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

9.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами ГБУ ЛО «МФЦ», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

9.5. Размещение на официальном сайте ГБУ ЛО «МФЦ» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ГБУ ЛО «МФЦ».

## **10. Оценка коррупционных рисков**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБУ ЛО «МФЦ» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУ ЛО «МФЦ».

10.2. В ГБУ ЛО «МФЦ» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

10.2.1. Описание процессов — проводится анализ локальных нормативных документов, определяются работы, услуги, формы деятельности, выполняемые в ГБУ ЛО «МФЦ».

10.2.2. Идентификация коррупционных рисков - выявляются «критические точки» описанных процессов, определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

10.2.3. Анализ коррупционных рисков — составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском. Определение должностей, связанных с коррупционными рисками.

10.2.4. Ранжирование коррупционных рисков — проводится оценка значимости каждого выявленного коррупционного риска.

10.2.5. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков — определяются возможные меры по минимизации коррупционных рисков.

10.2.6. Оформление результатов оценки коррупционных рисков — формирование «карты коррупционных рисков ГБУ ЛО «МФЦ»» (сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

10.3. Перечень должностей в ГБУ ЛО «МФЦ», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- директор;
- заместитель директора;
- заместитель директора по финансовым вопросам;
- главный бухгалтер;
- главный эксперт;
- начальник планово-экономического отдела;
- начальник отдела организации закупок;
- ведущий специалист по закупкам;
- специалист по закупкам;
- главный специалист сектора организации коммерческих услуг;
- ведущий специалист сектора организации коммерческих услуг;
- начальник отдела правового обеспечения;
- начальник отдела эксплуатации, капитального и текущего ремонта;
- начальник отдела кадров;
- начальник отдела системного администрирования и технического обеспечения МФЦ;
- начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации автотранспорта;
- начальник отдела внутреннего аудита;
- начальник отдела организации предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- начальник отдела МФЦ для бизнеса;
- начальник отдела внедрения и развития информационных технологий;
- начальник отдела технического обеспечения;
- начальник сектора по взаимодействию с общественностью;
- начальник отдела консультационного обслуживания;
- директор филиала;
- начальник отдела филиала;
- главный специалист бизнес-офиса.

10.4. Карта коррупционных рисков ГБУ ЛО «МФЦ» включает в обязательном порядке следующие «критические точки»:

- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в ГБУ ЛО «МФЦ» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

## **11. Подарки и представительские расходы**

11.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ГБУ ЛО «МФЦ» от имени ГБУ ЛО «МФЦ» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ГБУ ЛО «МФЦ», в связи с их профессиональной деятельностью в ГБУ ЛО «МФЦ», могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ГБУ ЛО «МФЦ»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ГБУ ЛО «МФЦ», работников ГБУ ЛО «МФЦ» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ГБУ ЛО «МФЦ».

11.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ГБУ ЛО «МФЦ», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ГБУ ЛО «МФЦ», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

11.3. Не допускаются подарки от имени ГБУ ЛО «МФЦ», работников ГБУ ЛО «МФЦ» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **12. Антикоррупционное просвещение работников ГБУ ЛО «МФЦ»**

12.1. Антикоррупционное просвещение работников ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ГБУ ЛО «МФЦ» на плановой основе

посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

12.2. Антикоррупционное образование работников ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляется за счет ГБУ ЛО «МФЦ» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц ГБУ ЛО «МФЦ», ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ».

12.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ГБУ ЛО «МФЦ», ответственными за реализацию антикоррупционной политики ГБУ ЛО «МФЦ». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

### **13. Внутренний контроль и аудит**

13.1. Система внутреннего контроля и аудита ГБУ ЛО «МФЦ» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ ЛО «МФЦ».

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ ЛО «МФЦ» и обеспечение соответствия деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ГБУ ЛО «МФЦ».

13.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

— проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

— контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГБУ ЛО «МФЦ»;

— проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 8 настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБУ ЛО «МФЦ».

13.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» прежде всего связан с обязанностью ведения ГБУ ЛО «МФЦ» финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств — индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызыва сомнениа;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ГБУ ЛО «МФЦ», работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ГБУ ЛО «МФЦ» или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

#### **14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

14.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае внесения изменений в трудовое законодательство и (или) законодательство о противодействии коррупции.

14.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его принятия, и осуществляется в случаях необходимости изменения (уточнения, конкретизации) его отдельных положений.

14.3. Изменения в Положения могут быть обусловлены результатами мониторинга эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции.